

Guatemala, 30 de junio 2021

Licenciado

**ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDCFC-029-061-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: F92C3CFC Número de DTE: 134891647.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en gestiones administrativas para la conformación de expediente para la contratación de un formador cultural.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en el seguimiento a la aprobación del plan sobre el **MÓDULO III: Sintaxis del Idioma Xinka Nivel Básico**.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en la logística y organización en el segundo taller **"talleres para los procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka, con el tema "Marcadores étnicos culturales del Pueblo Xinka"**.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración y actualización de mapeo de actores de organizaciones Xinkas, autoridades Xinkas e instituciones relacionadas al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en la coordinación interinstitucional con el Ministerio de Economía para el seminario **"Capacidades de emprendimiento y empresarialidad para la Región Xinka"** que se realizará en el mes de julio.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en las gestiones administrativas de liquidación de actividades, de arrendamiento y procesos de contratación.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en gestiones administrativas para la conformación de expediente para la contratación de un formador cultural.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en el seguimiento a la aprobación del plan sobre el MÓDULO III: Sintaxis del Idioma Xinka Nivel Básico.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en la logística y organización en el segundo taller "talleres para los procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka, con el tema "Marcadores étnicos culturales del Pueblo Xinka".
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración y actualización de mapeo de actores de organizaciones Xinkas, autoridades Xinkas e instituciones relacionadas al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en la coordinación interinstitucional para el seminario "Capacidades de emprendimiento y empresarialidad para la Región Xinka" que se realizará en el mes de julio.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en las gestiones administrativas de liquidación del segundo taller "Talleres para los procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka con tema "Marcadores étnicos culturales del Pueblo Xinka", liquidación de arrendamiento de la Sede Xinka del mes de junio y proceso de contratación de un formador cultural.

  
Karen Lisseth de la Cruz López

Vo. Bo.

  
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

